МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Кафедра государственной службы и кадровой политики

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Методические рекомендации по подготовке контрольной работы

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью»

Екатеринбург
2023

Составители:
Синякова М.Г., д.психол.н., доцент, зав.кафедрой государственной службы и кадровой политики

Рассмотрены на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики «14» сентября 2023 г., протокол № 1.

© Уральский институт ГПС МЧС России, 2023
© Кафедра государственной службы и кадровой политики, 2023

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические указания составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Оценка эффективности деятельности государственной и муниципальной власти» и предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль – Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью, уровень магистратуры).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1 Общие рекомендации по выполнению контрольной работы и требования к её оформлению

Контрольная работа по дисциплине «Оценка эффективности деятельности государственной и муниципальной власти» выполняется обучающимися в установленные сроки и в соответствии с учебным планом института.

Работа состоит из трех разделов: 1 – практический; 2 – теоретический, 3 - аналитический.

Практический раздел включает 10 тестовых заданий с предложенными на выбор вариантами ответов.

Теоретический раздел – реферат.

Тематика рефератов и тестовые задания – в рамках проблематики учебной дисциплины.

Структура реферата:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание работы (Приложение 2).
3. Список используемой литературы (Приложение 3).
4. Приложения (при необходимости).

Реферат должен отвечать следующим требованиям:

–актуальность рассматриваемой проблемы, вопроса (вопросов);

–обоснованность излагаемых проблем, вопросов, предложений;

–логичность и краткость изложения;

–иметь практическое значение.

Реферат включает в себя следующие разделы: Введение (3–5% объема реферата), где обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы.

Аналитическая часть (15–20% объема реферата), где проводится анализ существующего состояния рассматриваемой темы, формируется проблема, задача (задачи), подлежащая решению, определяются цель и объект исследования. Основная часть (65–70% объема реферата), содержащая обоснованные пути решения поставленной проблемы, задачи (задач).

Выводы и предложения (3–5% объема реферата), где даются краткие выводы, полученные автором в ходе работы над рефератом.

Аналитический раздел – анализ пользовательских сценариев на сайтах Федеральных органов исполнительной власти.

Перед выполнением контрольной работы, обучающимся необходимо ознакомиться с методическими указаниями, содержанием тем предложенных рефератов и вопросами тестовых заданий, подобрать и изучить рекомендуемую литературу и нормативные документы, а также материалы установочных лекций и практических занятий.

Подобрав литературу, студент изучает ее, делая необходимые выписки. Материалы официального характера из интернета должны браться только из официальных сайтов соответствующих органов власти (информация на других сайтах может быть устаревшей). Прямой перенос в работу текстовых фрагментов из Интернета (кроме коротких цитат законодательных актов или классических работ по теме) запрещен. Независимо от темы реферата обязательно использовать (делать ссылки, цитировать) нормативно-правовые акты, связанные с этой темой.

Отработав источники и получив ясное и полное представление о вопросах контрольного задания, студент приступает к составлению плана выполнения работы. Составив план, переходит к написанию контрольной работы.

В случае возникновения затруднений при выполнении работы, обучающиеся могут обращаться за консультацией к преподавателю кафедры.

Контрольная работа должна быть выполнена на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297) печатным или рукописным способом:

печатные работы выполняются шрифтом TimesNewRoman с размером шрифта 12 или 14 пт. Междустрочный интервал – 1,5. Выравнивание – по ширине;

рукописные работы выполняются четким разборчивым подчерком с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм, междустрочным интервалом 10 мм, пастой или чернилами черного, синего или фиолетового цвета.

Лист должен иметь поля: левое – 30 мм, правое и верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Абзацы в тексте начинаются с отступа равного 12,25-15 мм. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу страницы по центру. Нумерация должна быть сквозной. Титульный лист является первой страницей, на нем номер не ставится.

Текст контрольной работы состоит из разделов и подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в рамках каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов должны соответствовать содержанию контрольной работы.

Заголовки разделов следует печатать прописными буквами, подразделов – с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая, симметрично тексту. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно двум интервалам, при выполнении рукописным способом – 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала, при выполнении рукописным способом – 8 мм.

Каждый раздел текстового документа следует начинать с нового листа (страницы). Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Формулы, коэффициенты, требования норм должны сопровождаться ссылкой на источники при помощи цифр в квадратных скобках, соответствующих номерам в списке источников, приведенном в конце контрольной работы.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например «… в формуле (1)…». Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Иллюстрации (рисунки, фотографии, схемы) в тексте должны быть выполнены в соответствии с требованиями ЕСКД. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Иллюстрации должны иметь наименование, например, *Рисунок 2.1. Компоненты региона как единой территориальной хозяйственно-социальной организации*.

При необходимости иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст), объясняющие устройство узла либо описание режимов его работы и т. п. В этом случае слово «Рисунок», номер рисунка и наименование помещают после подрисуночного текста.

При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рисунком 2.1 …», при нумерации иллюстраций в пределах раздела.

Таблицы в тексте теоретической части контрольной работы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название помещается над таблицей, по центру.

Нумерация таблиц может быть сквозной или в пределах раздела. При нумерации в пределах раздела, номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа. При ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями таблицы пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. В случае переноса таблицы на следующую страницу выполняют нумерацию столбцов в первой части таблицы и на последующих страницах таблицу начинают с нумерации столбцов, соответствующей первой части.

Выполненная и оформленная работа в установленном порядке направляется в институт на рецензирование в сроки, указанные в графике представления контрольных работ обучающимися.

Контрольная работа оценивается с учетом глубины изложения материала, самостоятельности выполнения, умения увязывать теоретические вопросы с практикой. Контрольная работа после проверки оценивается преподавателем как «зачтено» или «не зачтено». В проверенную работу обучающиеся обязаны внести необходимые исправления и дополнения в соответствии с замечаниями рецензента. Выполнив контрольную работу, студент готовится к сдаче зачета.

Обучающиеся, не представившие в срок контрольную работу без уважительных причин, к экзаменационной сессии не допускаются.

1.2 ПОРЯДОК ВЫБОРА ВАРИАНТА И КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Задание на контрольную работу включает 24 варианта. Выбор своего варианта обучающиеся осуществляют в соответствии со своим порядковым номером в журнале учебных занятий группы, используя данные таблицы 1.

Обозначения в таблице:

В – вариант теста (от 1 до 3)

Р- тема реферата (от 1 до 24)

С – пользовательский сценарий (от 1 до 4).

При необходимости преподаватель кафедры может изменять варианты заданий с учетом специфики работы обучающегося или выдавать персональные задания.

После написания реферата и его соответствующего оформления, вариант решенного тестового задания необходимо вложить в отдельный файл, закрепить последним после всех приложений (или списка литературы), и сдать вместе с рефератом на проверку.

Таблица 1. **ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ**

Порядковый номер в журнале учебной группы	Номера заданий	Порядковый номер в журнале учебной группы	Номера заданий
1	В-1, Р-1, С-1	13	В-1, Р-13, С-1
2	В-2, Р-2, С-2	14	В-2, Р-14, С-2
3	В-3, Р-3, С-3	15	В-3, Р-15, С-3
4	В-1, Р-4, С-4	16	В-1, Р-16, С-4
5	В-2, Р-5, С-1	17	В-2, Р-17, С-1

6	В-3, Р-6, С-2	18	В-3, Р-18, С-2
7	В-1, Р-7, С-3	19	В-1, Р-19, С-3
8	В-2, Р-8, С-4	20	В-2, Р-20, С-4
9	В-3, Р-9, С-1	21	В-3, Р-21, С-1
10	В-1, Р-10, С-2	22	В-1, Р-22, С-2
11	В-2, Р-11, С-3	23	В-2, Р-23, С-3
12	В-3, Р-12, С-4	24	В-3, Р-24, С-4

ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

I. Практическая часть (тесты)

1 вариант

1. Эффективность деятельности рассчитывается для:

а) отдельного проекта относительно обособленной деятельности

б) коммерческих организаций, некоммерческих организаций и органов власти

в) региона, города, народного хозяйства

г) отдельного проекта относительно обособленной деятельности, коммерческих организаций, некоммерческих организаций и органов власти региона, города, народного хозяйства в целом

2. К информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления относятся:

а) информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий государственными органами, их территориальными органами, органами местного самоуправления или организациями, подведомственными государственным органам, органам местного самоуправления;

б) информация, поступившая в указанные органы и организации также законы и иные нормативные правовые акты;

в) муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций,

г) информация о кадровом составе государственных органов и органов местного самоуправления

3. Доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

а) обнародование (опубликование) государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) размещение государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями в сети "Интернет"

в) размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
г) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов органов местного самоуправления;
е) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации утверждена в 2008 году:
а) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
б) Правительством Российской Федерации
в) Президентом Российской Федерации.

5. Какие показатели в первую очередь необходимо учитывать при оценке ИКТ-проектов в органах государственной власти?
а) повышение качества жизни населения
б) обеспечение высоких темпов экономического роста
в) создание потенциала для будущего развития
г) финансовая прибыль от внедрения ИТ-систем

6. Культурный уровень – это показатель:
а) качества жизни
б) качества труда
в) уровня труда
г) уровня жизни
д) трудовой жизни

7. **Критерий эффективности деятельности органов власти — это:**
а) признаки, грани, стороны проявления управленческой деятельности, посредством анализа которых можно определить качество управления, его соответствие потребностям и интересам общества;

б) количественное выражение деятельности органов власти по достижению целевых показателей;
в) количественное выражение затраченных ресурсов.

8. Одним из методов повышения качества работы государственных органов власти является:
а) использование стандартов;
б) выполнение служебных обязанностей исходя из собственных предпочтений служащих;
в) пренебрежение моральными нормами и правилами, действующими в обществе в угоду корпоративным интересам.

9. Критерии специальной социальной эффективности государственного управления:
а) раскрывают и характеризуют качество всей совокупности органов государственной власти и местного самоуправления в единстве их целеполагания, организации и функционирования;
б) раскрывают цели органов государственной власти без их взаимосвязи с их функциями;
в) характеризуют организационную структуру органов государственной связи в отрыве от целей их деятельности.

10. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ разрабатывается и утверждается:
а) постановлением Правительства РФ;
б) указом Президента РФ;
в) постановлением Государственной Думы РФ;
г) высшим должностным лицом субъекта РФ.

2 вариант

1. Функция менеджмента:
а) представляет собой концептуальную схему постановки проблем и их решения
б) представляет собой способы и средства осуществления управленческого воздействия
в) выражает содержание управленческого воздействия на объект управления представляет собой модель, в соответствии с которой осуществляется управление различных субъектов.

2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления являются:

а) открытость и доступность информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
б) достоверность информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;
в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом;
г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
д) международной правовой ответственности.

3. Информация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в случае ее предоставления по запросу предоставляется
а) на бесплатной основе
б) на бесплатной основе, если ее объем не превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации
в) на платной основе
г) на платной основе, если ее объем превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации

4. Оценку информационной открытости сайтов органов государственной власти проводит:
а) Аналитическое агентство CNews Analytics
б) Институт развития свободы информации
в) Институт развития информационного общества
г) Санкт-Петербургский информационно-аналитическим центр

5. Какие показатели должны оцениваться при создании в органах государственной власти ИТ-инфраструктуры?
а) развитость, доступность, плотность инфраструктуры
б) наличие портала государственных услуг
в) стандарты и стоимость подключения к инфраструктуре
г) избыточность и потенциал инфраструктуры.

6. Результаты муниципального управления наглядно видны в:
а) благосостоянии населения
б) общественной безопасности
в) состоянии муниципального хозяйства
г) других сторонах жизни МО

д) все ответы верны.

7.Показатель эффективности деятельности органов власти — это:

а) определенная мера, позволяющая сравнить фактическую деятельность органов власти / сотрудников с желательной или требуемой; деятельность органа власти в различные временные периоды; деятельность различных органов власти по сравнению друг с другом;

б) количественное выражение затраченных органом власти ресурсов;

в) характеристика качества имеющихся ресурсов.

8. Эффективным механизмом, позволяющим сократить время и затраты населения на получение услуг, является система:

а) «одного окна»;

б) «покупки с одной остановкой»;

в) «обход одного района»;

г) «одного муниципального образования».

9. К критериям конкретной социальной эффективности относят:

а) законность решений и действий органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц;

б) произвольность содержания и результатов управленческой деятельности органов и должностных лиц по отношению к параметрам, которые обозначены в правовом статусе органа власти;

в) управляющее воздействие не преследует реализации и достижения конкретного воздействия.

10. Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» утверждает:

а) перечень показателей;

б) перечень критериев;

в) формулу для вычисления эффективности.

3 вариант

1. Факторы, влияющие на эффективность управления (несколько правильных ответов):

а) средства производства

б) культура организации в) организационная структура управления

в) потенциал сотрудников, их способность выполнять определённую работу

г) характер взаимодействия с внешней средой

д) общественный строй в стране

2. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, доступ к которой ограничен:

а) доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

б) перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом

в) перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность государственных органов и органов местного самоуправления

3. Информация, размещаемая государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:

а) информацию о государственном органе, органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте государственного органа, официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии);

б) любую иную информацию по усмотрению руководителя данного органа власти или организации.

4. Концепция использования информационных технологий в органах государственной власти» одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации:

а) в 2000 году

б) в 2004 году

в) в 2008 году

5. Какие показатели должны оцениваться при создании в органах государственной власти инфраструктуры информационного взаимодействия и предоставления государственных услуг?

а) полнота информации об органах государственной власти

б) достаточность информации о государственных услугах

в) востребованность доступа к государственным услугам

г) уменьшение сроков предоставления государственных услуг

6. К международной практике использования интегральных показателей для оценки эффективности государственного и муниципального управления относятся:

а) барометр мировой коррупции;

б) качество государственных и муниципальных услуг в контексте взаимодействия между бизнесом и государством;

в) внедрение административных регламентов.

7. Проведение оценочных исследований результатов деятельности органов государственной власти предполагает разработку специальной программы, которая должна содержать:

а) планирование оценочного исследования;

б) произвольное использование методов и средств оценки;

в) описание процесса исследования без подготовки аналитического отчета.

8. Правовые основы института оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления на федеральном уровне установлены:

а) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Выделение грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности может осуществляться:

а) за счет средств бюджета субъекта РФ нормативными правовыми актами высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ);

б) за счет средств федерального бюджета на основании постановления Правительства РФ;

в) средства выделяются из бюджетов муниципального образования представительным органом по представлению главы муниципального образования.

10. Общая социальная эффективность государственного управления достигается усилиями:

а) государства и общества;

б) только за счет государства, его органов и служащих;

в) только за счет общества, его управляемых объектов и самоуправленческих структур.

II. Теоретическая часть (реферат):

Темы рефератов

1. Сущность эффективности. Различия эффективности и результативности. Составляющие эффективности.
2. Основные подходы к оценке эффективности. Основные черты эффективного управления.
3. Классификация методов оценки эффективности управления.
4. Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти как современный аспект оценки эффективности органов публичной власти.
5. Понятия: информационная открытость, информационная прозрачность, информационная закрытость.
6. Информационная открытость органов власти и принципы информационной открытости.
7. Федеральный закон РФ от 9.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» как основа регулирования информационной открытости публичного управления в РФ.
8. Система регионального управления в США.
9. Система территориального управления в ФРГ.
10. Система территориального управления во Франции.
11. Общая концепция оценки эффективности деятельности государственного и муниципального управления в Канаде.
12. Международные правовые аспекты информационной открытости органов государственной власти.
13. Объекты оценки эффективности органов государственного управления.
14. Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления.
15. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти.
16. Нормативно-правовые основы оценки деятельности органов местного самоуправления.
17. Эффективность муниципального управления: основные критерии и показатели.
18. Методики оценки результатов деятельности органов местного самоуправления в целом и в отдельных сферах деятельности.
19. Методики оценки результатов деятельности органов местного самоуправления в социальной сфере.
20. Методики оценки результатов деятельности органов местного самоуправления в сфере образования.
21. Методики оценки результатов деятельности органов местного самоуправления в сфере экономического развития.
22. Методики оценки результатов деятельности органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

23. Методики оценки результатов деятельности органов местного самоуправления в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
24. Методики оценки результатов деятельности органов местного самоуправления в области оказания услуг организациями в сферах культуры, охраны здоровья, образования и социального обслуживания.

III. Аналитическая часть
Анализ пользовательских сценариев обращения на сайты Федеральных органов исполнительской власти

Необходимо по одному из указанных ниже сценариев проанализировать не менее 5 сайтов Федеральных органов исполнительской власти одного региона. Представить анализ в любой удобной форме (описание, таблица, рисунок и т.п.) с выводами о том, насколько этот процесс алгоритмизирован, прозрачен и удобен для пользователя.

Сценарий 1. Поступить на госслужбу:
Шаг 1: Узнает, как поступить на государственную службу или попасть в резерв
Шаг 2: Узнает условия поступления, требования к кандидатам, порядок подачи заявления и обжалования результатов
Шаг 3: Узнает контактные данные по вакансиям, при необходимости переходит по ссылке на сайт Госслужбы
Шаг 4: Выбирает желаемую вакансия из списка актуальных
Шаг 5: отсутствует, так как сайты органов власти не предусматривают отражение процесса рассмотрения заявления
Шаг 6: Узнает результаты конкурса.

Сценарий 2. Получить информацию о противодействии коррупции и посодействовать антикоррупции:
Шаг 1: Попадает в раздел, посвященный коррупции
Шаг 2: Узнает, как подать заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
Шаг 3: Узнает телефон доверия
Шаг 4 Получает первичную информацию по противодействию коррупции, которую может использовать: сведения о доходах, оперативную информацию по антикоррупционной экспертизе
Шаг 5: отсутствует, так как сайты органов власти не предусматривают отслеживание антикоррупционных процессов
Шаг 6: Узнает из отчетов о результатах работы органа власти и независимых экспертов в области противодействия коррупции.

Сценарий 3. Получить информацию о проверках:

Шаг 1: Узнает, проводит ли орган власти проверки
Шаг 2: Узнает, по каким требованиям ФОИВ осуществляет проверки
Шаг 3: не предполагается, так как информация о времени проведения проверки публикуется постфактум в сведениях о проведенных проверках
Шаг 4: Получает всю необходимую информацию о проверках: протоколы, информацию об устранении нарушений, статистику; может обратиться в орган власти по вопросам проверки
Шаг 5: Получает обратную связь от ФОИВ по проверкам: консультируется с органом власти, запрашивает рассылку требований (
Шаг 6: Сопоставляет планы и результаты проверок, опубликованные на сайте ФОИВ.

Сценарий 4. Получить информацию о противодействии коррупции и посодействовать антикоррупции:
Шаг 1: Попадает в раздел, посвященный коррупции
Шаг 2: Узнает, как подать заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
Шаг 3: Узнает телефон доверия
Шаг 4: Получает первичную информацию по противодействию коррупции, которую может использовать: сведения о доходах, оперативную информацию по антикоррупционной экспертизе
Шаг 5: отсутствует, так как сайты органов власти не предусматривают отслеживание антикоррупционных процессов
Шаг 6: Узнает из отчетов о результатах работы органа власти и независимых экспертов в области противодействия коррупции.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Государственное и муниципальное управление: уч. пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 554 c. - ISBN 978-5-394-01417-8. - Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/57137.htm
2. Акулич, Р. А. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: электронное учебное пособие : учебное пособие / Р. А. Акулич. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 199 с. — ISBN 978-5-94047-563-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63810
3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 688 c. - ISBN 978-5-238-01733-4. - Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/74944.htm

4. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие для бакалавров /А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-изд., перераб. и доп. - М.: "Дашков и К", 2016. - 384 с.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/

2. Информационно-правовая система Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_ LAW_160060/

3. Сайт журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.rjm.ru.

4. Сайт Центра стратегических исследований /http://www.csr.ru http://www.ar.gov.ru

5. Сайт электронной библиотеки компании Консультант плюс / civil.consultant.ru /

6. Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/

7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru

8. http://www.gov.ru -Официальная Россия (сервер органов государственной власти РФ).

9. http://www.economy.gov.ru - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.

10. http://www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

11. https://ict.moscow/ - открытая платформа о цифровых технологиях http://www.rbk.ru (Росбизнесконсалтинг).

12. https://digital.ac.gov.ru/ - сайт программы Цифровая экономика 2024

13. https://futurerussia.gov.ru/ - официальный сайт национальных проектов 2024

14. https://russiasmartcity.ru/about - Официальная страница Проекта «Умный город»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа

МЧС РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

Контрольная работа
по дисциплине
«Оценка эффективности деятельности государственной
и муниципальной власти»

ТЕМА

Магистрант
Петров А. А.

Учебная группа №
Зачетная книжка № 58350

Проверил _____
Дата проверки работы _____
Результат проверки _____

Екатеринбург
20___